



**Agenda Meeting n°7**

12-02-2023

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| 16:00 | Raimondo Rapacciuolo |
| **Fine** | **Timekeeper** |
| 16:30 | Marco Calenda |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| A distanza | Vincenzo Maria Arnone |

**Obiettivo**: il seguente meeting ha lo scopo di organizzare la consegna e la presentazione finale del progetto

**1** - Comunicazioni (1 minuti previsti)

* Data presentazione.

**2** - Discussione (24 minuti previsti)

* **I[1]**: Scelta presentatori;
* **I[2]**: Revisione contenuti della presentazione;

**3** - Status (0 minuti previsti)

| **Task** | **Responsabile** | **Fine prevista** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4** - Q&A (5 minuti previsti)

**5** - Wrap up (0 minuti previsti)